

Copie c.d.
 - Informare c.d.
 (S)



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Protecție Socială

Bd. C-tin Brâncuși, Bl. 3, Parter, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
 Tel. 40.253.216494, Fax. 40.253 238193, E-mail : dps_tgjiu@yahoo.com
 www.protectiesocialatargujiu.ro

Nr. 1882 / 8 / 02 / 2019

CONSILIUL LOCAL
 MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
 HOTĂRÂRE
 nr. 80 din 11.02/2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG-JIU, JUD. GORJ
 REGISTRATURA GENERALĂ
 4 NR. 5894
 ZIUA 08 LUNA 02 ANUL 2019

Aprob,
 Primar,
Marcel-Laurențiu Romanescu



Vizat,
 Secretar,
Grigore Jianu



**INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICE DE
 PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN ANUL 2018**

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, ca direcție de asistență socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 3, bloc 3, Parter, jud. Gorj.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își desfășoară activitatea conform prevederilor:

- Legii asistenței sociale nr. 292/ 2011 ;
- Hotărârea nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- c) Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Hotărârii nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- e) HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- f) Ordin nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale ;
- g) Ordin nr. 24 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi ;
- h) Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- i) Legea nr. 263/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea nr. 1252 din 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează cu:

- a) Agenția Județeană de Prestații Sociale Gorj;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- d) autoritățile administrației publice locale;
- e) Casa județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- f) Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- g) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- h) O.N.G.- uri de profil din țară și străinătate;
- i) Casa județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- l) alte instituții sociale din țară;
- m) Școala Populară de Artă Târgu Jiu.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Compartimentul asistenți personali;
- 2) Compartimentul comunicare, registratură și relații publice;
- 3) Compartimentul audit intern;
- 4) Compartimentul achiziții publice;
- 5) Compartimentul administrativ;
- 6) Compartimentul salarizare, juridic;
- 7) Biroul financiar, contabilitate;
- 8) Serviciul protecție socială;
- 9) Compartimentul protecția drepturilor copilului;
- 10) Clubul vârstnicilor;
- 11) Creșa nr. 2, Creșa nr. 4, Creșa nr. 8, Creșa nr. 10 și Creșa Petunia;
- 12) Centrul Medical Speranța;

- 13) Compartimentul asistență medicală comunitară;
- 14) Casa Iris;
- 15) Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 16) Cantina de ajutor social;
- 17) Casa Sânziana;
- 18) Centrul Iasomia;
- 19) Centrul Christian.

Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2018, au fost înregistrate 35 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 33 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 2 dispoziții de respingere a cererii. În majoritatea cazurilor, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2018 au fost puse în plată 33 dosare noi și s-au efectuat 486 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 38 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 119 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	240	508	58.512
Februarie	235	483	56.217

Martie	233	474	55.078
Aprilie	230	486	55.480
Mai	227	476	54.330
Iunie	218	442	51.541
Iulie	217	449	51.587
August	210	430	49.669
Septembrie	209	426	49.165
Octombrie	193	403	46.067
Noiembrie	199	406	46.469
Decembrie	202	417	47.629
Total	-	-	621.744

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat subvenții pentru încălzirea locuinței cu lemne și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 141 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 40.658 lei.

Tot în anul 2018, au fost acordate 11 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 4 ajutoare de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social, cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (790 tichete sociale), cât și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (705 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 66/26.02.2018. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu Jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale.

Referitor la masa la **Cantina de ajutor social**, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2018, un număr mediu de 82 persoane au servit lunar masa la cantină; criteriul de acordare al acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană, în anul 2018 - 142 lei, beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest quantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în quantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor mesei la Cantină, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, și 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a asistaților Cantinei de ajutor social este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2018, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 356.422 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul colectivității și de către beneficiarii mesei la cantina de ajutor social și, astfel, un număr mediu lunar de 14 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile cantinei de ajutor social.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de: alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2018 au fost primite și soluționate 718 dosare de alocații de stat, 42 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 107 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

Alocații de stat

Luna	Dosare primite
Ianuarie	101
Februarie	69
Martie	42
Aprilie	39
Mai	71
Iunie	67
Iulie	43
August	65
Septembrie	78
Octombrie	65
Noiembrie	42
Decembrie	36
Total	718

Alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	1	5	1
Februarie	3	7	1
Martie	1	11	3
Aprilie	-	9	1
Mai	-	2	1
Iunie	3	1	1
Iulie	3	4	1
August	1	7	3
Septembrie	-	1	-
Octombrie	4	7	7
Noiembrie	1	5	5
Decembrie	1	2	-
Total	18	61	24

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	2	4	2
Februarie	5	26	4
Martie	4	10	2
Aprilie	2	6	8
Mai	4	13	3
Iunie	5	3	6
Iulie	3	4	5
August	2	7	3
Septembrie	4	10	4
Octombrie	2	2	3
Noiembrie	10	6	6
Decembrie	3	12	3
Total	46	103	49

Precizăm că la 31.12.2018 în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 259 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 259 dosare aflate în evidență, cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2018 s-au primit 777 dosare de solicitare a acestui drept, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare
Ianuarie	67
Februarie	55
Martie	62
Aprilie	63
Mai	37
Iunie	62
Iulie	87
August	69
Septembrie	56
Octombrie	80
Noiembrie	83
Decembrie	56
Total	777

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă pe bază de cerere, însoțită de declarația pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia. Conform O.U.G nr. 70/2011, formularele conținând cererile și declarațiile pe propria răspundere sunt transmise de către primării furnizorilor de energie termică, gaze naturale și energie electrică, până la data de 15 septembrie a fiecărui an. În acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, toate aceste formulare au fost distribuite direct populației prin intermediul centrelor de colectare organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu.

Famiiliile și persoanele singure care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege au depus cererile și declarațiile pe propria răspundere la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, în perioada 22.10.2018 - 20.11.2018.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2018 au fost depuse 1.340 cereri de solicitare a ajutorului pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale, dintre care unui număr de 1.324 de familii le-a fost stabilit acest drept.

De asemenea, în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu combustibili solizi, până la data de 31 decembrie 2018 au fost depuse 197 cereri dintre care 196 familii au îndeplinit condițiile legale de acordare a ajutorului solicitat, iar pentru cei care folosesc la încălzirea locuințelor energie electrică s-a stabilit dreptul unui număr de 23 familii din totalul celor 25 solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 110 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu.”

În ceea ce privește Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, au fost acordate 648 tichete sociale.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul Juridic-Salarizare** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr.427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare de asistent personal au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii .

Dreptul de acordare al indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, în urma unui dosar care se depune de către beneficiari la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2018 numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut și anume 400 locuri de asistent personal și 500 indemnizații de însoțitor, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 286/31.07.2017, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor.

Totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2018 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului medical al persoanei cu handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului medical are loc în cursul lunii.

Salariile asistenților personali se suportă din cote de TVA, în perioada ianuarie-decembrie 2018 fiind plătite următoarele drepturi salariale :

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	321 asistenți personali	692.176 lei
	413 indemnizații de însoțitor	479.054 lei
FEBRUARIE	324 asistenți personali	699.503 lei
	420 indemnizații de însoțitor	481.882 lei
MARTIE	326 asistenți personali	701.135 lei
	420 indemnizații de însoțitor	481.016 lei
APRILIE	329 asistenți personali	709.332 lei
	427 indemnizații de însoțitor	491.398 lei
MAI	333 asistenți personali	719.671 lei
	427 indemnizații de însoțitor	490.251 lei
IUNIE	328 asistenți personali	704.765 lei
	432 indemnizații de însoțitor	496.407 lei
IULIE	329 asistenți personali	709.925 lei
	429 indemnizații de însoțitor	496.701 lei
AUGUST	326 asistenți personali	709.377 lei
	431 indemnizații de însoțitor	497.494 lei
SEPTEMBRIE	332 asistenți personali	720.378 lei
	430 indemnizații de însoțitor	499.429 lei
OCTOMBRIE	334 asistenți personali	719.652 lei
	433 indemnizații de însoțitor	503.044 lei
NOIEMBRIE	332 asistenți personali	720.014 lei
	451 indemnizații de însoțitor	522.069 lei
DECEMBRIE	332 asistenți personali	721.664 lei
	451 indemnizații	524.001 lei

În medie, lunar se primesc aproximativ un număr de aproximativ de 20 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare - sunt, în medie, în număr de 12-18 persoane.

Compartimentul Juridic-Salarizare întocmește statele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar Contabil și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește statele de plată și calculează lunar salariile (pentru toți cei 435 angajați din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială-funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali) și indemnizațiile de însoțitor (450 beneficiari), urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL.

Totodată, în anul 2018, Compartimentul Juridic-Salarizare a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, fișele fiscale pentru angajați și a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

De asemenea, în cadrul compartimentului au fost întocmite dosarele de coasigurați și cele pentru acordarea ajutoarelor de deces, precum și cele de deducere suplimentară pentru salariații instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au acordat consultanță juridică în problemele juridice și au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 35 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au asigurat prelucrarea, analizarea în cadrul serviciului a unor acte normative, documentări juridice, articole, alte lucrări în vederea pregătirii profesionale de specialitate și au participat la audiențele acordate de către directorul instituției asistenților personali.

În cursul anului 2018 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare privind sporurile de vechime și fidelitate ale personalului.

În cursul anului 2018 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești aferente concediilor de odihnă și a concediilor de boală pentru salariați ori de câte ori a fost nevoie.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Compartimentului Juridic-Salarizare o reprezintă întocmirea și predarea declarațiilor informative privind impozitul reținut la sursa și câștigurile pe beneficiari de venit și anume pentru salariații instituției și asistenții personali ai persoanelor cu handicap; s-a asigurat depunerea lor în termen la D.G.P.C.F.S. Gorj.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

În cursul anului 2018 au fost organizate un număr de 4 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și un număr de 5 promovări în grad profesional pe treapta imediat superioară, a personalului din cadrul Direcției.

BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE

În cadrul biroului financiar-contabilitate, în anul 2018 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor;
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;
- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;
- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistentilor comunitari, asistentilor personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creselor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificatiei bugetare;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificatiei bugetare;
- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;
- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;
- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: platile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă ;
- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", F1125-situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127-balanta deschisă luna 12, F1111-actiuni și alte participatii deținute de entități publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine, F1112-actiuni/alte participatii deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situația activelor fixe corporale, F1107-situația activelor fixe necorporale, F1113-situația stocurilor și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- punctarea lunară a balanței de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu balanta de verificare generată din programul de contabilitate CENPROMANAGER;
- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;
- confirmarea de solduri în trezorerie;
- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea situația datoriilor față de furnizorii de utilități;
- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;
- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate platile ;
- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;

- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele, Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, precum și calculul acestora;
- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;
- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal;
- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;
- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne, amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- întocmirea bilanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului institutiei precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;
- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMDB nr.2021/2013;
- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1, anexa 2, anexa 3, anexa 4, anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7. 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50;
- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;
- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pentru atingerea conformității cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementării, menținerii sistemului de management și asigurarea continuității și actualizarea acestuia în condițiile modificării condițiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicări și a unui control eficient al calității activităților și documentelor care constituie baza sistemului de management;
- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie, finanțe și alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- în cursul anului s-a efectuat reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale;
- s-a efectuat predarea către D.P.P.S. a activelor fixe corporale aflate în domeniul public în urma măsurii lăsate de echipa de control a Curții de Conturi;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, Casa Sanziana, cluburile persoanelor varstnice, cantina de ajutor social;
- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar și fiscal;
- angajarea, respectiv recepția tuturor cheltuielilor institutiei în sistemul de raportare FOREXEBUG în vederea achitării acestora;
- asigurarea organizării și conducerii contabilității în condițiile legii;
- organizarea evidenței;
- asigurarea și răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2018 a fost administrat un buget în sumă de 23167570 lei, din care: buget local 23126570 lei și finanțare din venituri proprii 41000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plăți pentru:

- cheltuieli de personal: 13549471 lei;
- cheltuieli cu indemnizațiile pentru persoanele cu handicap: 6228236 lei;
- vouchere de vacanță: 152.415 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii, presăări servicii: 146.7647 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de urgență: 15.000 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de încălzire cu lemne: 90.572 lei;
- cheltuieli cu tichetele de grădinița acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează zilnic grădinița: 32.400 lei;
- cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 59.760 lei;
- cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 31.004 lei;

Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 88.431 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială se axează pe aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și actelor normative cu impact în realizarea achizițiilor publice.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cursul anului 2018, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.43 alin.1 și alin.2 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 s-a realizat un număr de **198 proceduri** de achiziție publică, achiziții directe, prin intermediul platformei electronice SEAP, finalizate astfel:

- Prin contract : **8 proceduri**
- Prin comandă : **190 proceduri**

Totodată, potrivit art.68,alin.1,lit.h) și alin.2, lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și a PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin.1, lit.d) al aceleiași legi, în cadrul Compartimentului Achiziții s-au realizat în anul 2018, **18 proceduri** de achiziții publice care au fost finalizate .

- prin încheierea de contracte **14 proceduri**
- prin emiterea de comenzi către operatori economici **4 proceduri**

În acest sens, Direcția Publică de Protecție Socială a dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local prin care s-a aprobat desfășurarea unor activități de natură socială și evenimente festive, Compartimentul Achiziții Publice desfășurând procedurile de achiziții publice :

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care împlinesc 50 de ani de căsătorie,
- Acordare tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul Târgu Jiu, al căror venit /pe membru de familie s-a situat sub limita a 400lei,

- Acordarea de rechizite școlare copiilor care provin din familii nevoiașe, cu ocazia începutului de an școlar 2018-2019
- Asigurarea transportului în mod gratuit pensionarilor care au participat în stațiunea balneară Săcelu, prin achiziționarea de servicii închiriere autocar cu șofer
- 1 octombrie – eveniment festiv organizat cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Persoanelor Vârștnice
- Evenimente desfășurate atât cu ocazia sărbătorilor Pascale, cât și în luna decembrie 2018(acordarea de pachete cu alimente persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, oferirea unor mese- în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social Casa IRIS, asigurarea transportului în mod gratuit persoanelor care au participat la Alba Iulia la manifestările dedicate Zilei de 1 Decembrie, asigurarea –în regim de restaurant, a unei mese cu meniu tradițional persoanelor care au participat la manifestările desfășurate în Municipiul TârguJiu cu ocazia Zilei de 1 Decembrie)
- Asigurarea serviciilor sociale la Centrul de Zi Christian și Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centrul îngrijire copii Iasomia cu furnizori de servicii sociale acreditați, prin încheierea de contracte)

În conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, au fost transmise în SEAP toate **notificările** referitoare la achizițiile directe a căror valoare au depășit pragurile prevăzute de legislația în vigoare.

Până la sfârșitul anului 2018 a fost elaborată **Strategia anuală de achiziție publică** la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială, ce cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cursul anului 2019.

Totodată, a fost elaborat într-o primă formă și **Programul anual al achizițiilor publice**, preconizate a se desfășura în anul 2019 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/ persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

De asemenea, **Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului** monitorizează și analizează situația copiilor din Municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului, desfășoară activități menite să aducă la cunoștința cetățenilor prin pliante, seminarii, work- shopuri, etc, proiectele realizate de administrația publică locală în domeniul protecției copilului.

În cursul anului 2018 s-au întocmit 4840 documente solicitate, după cum urmează:

I.Cazuri de <u>mame minore</u>, din care:	43
- raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispozitie - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere mamă minoră - raport de monitorizare (la 6 luni) - adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	430
II.Cazuri de <u>abuz și neglijență</u>, din care:	105
- raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispozitie aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	1050
III.Cazuri de <u>înscrieri Centrul Iasomia</u>, din care:	30
- plan servicii - referat aprobare dispoziție -dispozitie aprobare plan servicii -fișă de monitorizare (3 luni)	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	180
IV. Cazuri de <u>delincvență juvenilă</u>	10
- raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispozitie aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	240
V. CAZURI DE PLASAMENT	2
- raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispozitie aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - raport referire caz DGASPC Gorj - adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	22
VI.Cazuri Centrul De zi Pestalozzi, din care:	10
- raport de evaluare inițială	

- plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	180
VII. Cazuri Complexul de Servicii Comunitare pentru Copiii în dificultate Târgu Jiu - anchetă socială sau psihosocială - adresă de înaintare	5
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	10
VIII. Cazuri Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Târgu Jiu -anchetă psihosociale - adresă de înaintare	14
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	28
IX. Cazuri Complexul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială Târgu Jiu Centrul Maternal - raport de eveluare inițială - anchetă socială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare	12
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	252
Monitorizări post-reintegrare în familii(lunar, pe o perioadă de 6 luni) -raport de reintegrare în familie(lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	3
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	36
Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni) -raport de monitorizare după încetare măsură (lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	2
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	24
Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	80
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	80
Cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești. -raport de evaluare inițială -Fișă de observație -Fișă de identificare a riscurilor	10
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	30
Rapoarte de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial) -rapoarte de consiliere pentru persoanele desemnate cu delegare temporară de drepturi părintești	17
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	60
X. Cazuri de copii cu dizabilități - raport de evaluare inițială-cazuri noi - anchetă socială - factorii de mediu - genogramă	200

- cartea vieții - contract cu familia - raport de vizită(la 3 luni) - raport de monitorizare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	1910
Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	140
Anchete sociale-diferite situații	20
Răspunsuri adrese Cabinet Asistență Socială Spitalul Județean Târgu Jiu	43
Cazuri de abandon școlar	7
Cazuri de copii beneficiari de abonamente Transloc/lunar - tabel cu copiii beneficiari de abonamente Transloc - referat aprobare dispoziție - dispoziție aprobare plan servicii - adresă de înaintare	12
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	48
Întocmire documente pentru instituții (alte județe)	10
Cazuri Telefonul Copilului-D.G.A.S.P.C Gorj -raport de evaluare inițială -anchetă psihosocială -adresă de înaintare	10
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	30
Adrese alte instituții	10

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, care funcționează sub autoritatea Direcției Publice de Protecție Socială și este înființat prin H.C.L. nr.232/26.06.2006.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost Târgu-Jiu are sediul în Municipiul Târgu-Jiu, Str. Dacia, nr. 13.

Centrul dispune de birouri, sală de mese, bucătărie, spălătorie, două dormitoare pentru bărbați și femei, grupuri sanitare, centrală proprie.

Numărul maxim de locuri este de 32.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică a beneficiarilor sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie.

Se acordă servicii sociale persoanelor cu domiciliul / rezidente în municipiul Târgu Jiu, indiferent de naționalitate, vârstă, religie sau sex, dar care au un grad minim de autonomie, aflate în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă ;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice;
- pensionarii pe caz de boală și cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar;
- persoane externate din spital;

- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane care au părăsit locuința din cauza violenței/hărțuirii
- persoane aflate în evidența serviciului de probațiune.
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracrișunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

În cazuri excepționale se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor din alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de șapte zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, igienă corporală și spălare a hainelor.

De la data înființării Centrului au beneficiat de serviciile sociale oferite un număr de 582 de persoane.

În anul 2018, au beneficiat de serviciile sociale oferite de centru un număr de 87 de persoane, din care 87 persoane adulte: 33 femei, 48 bărbați, și 6 minori.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, tacâmuri și veselă. De asemenea, Centrul este dotat cu mașină de spălat.

Accesul beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare-ieșire.

Toți beneficiarii la intrarea în centru primesc obiecte de cazarmament și produse de igienă corporală.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de medic de familie.

Toate persoanele care nu aveau acte de identitate la sosirea în centru au beneficiat de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii cu mențiunea lipsă spațiu.

Tuturor beneficiarilor li s-a întocmit fișa de observație, ancheta socială, fișa de monitorizare, etc. Pentru beneficiarii care nu au avut domiciliu în municipiul Târgu Jiu și au fost cazați de urgență în centru, a fost solicitată efectuarea anchetei sociale prin adresă înaintată către primăriile de domiciliu.

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și li s-a facilitat obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

A avut loc consiliere individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți. Individual beneficiarii au fost testați și evaluați prin diferite metode psihologice (inteligență, teste de personalitate, etc.), urmând apoi întocmirea rapoartelor de evaluare psihologică și a fișelor psihologice.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât din ziare cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui de loc de muncă.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional.

Durata normală a timpului de muncă pentru personalul angajat din Centru, cu normă întreagă este de 8 ore/zi, respective 40 ore/săptămână, în ture între orele 8⁰⁰ – 20⁰⁰. Programul și modul de repartizare a personalului pe zile, ture și programul de verificare a centrului în zilele libere și sărbători legale este întocmit de asistent social cu atribuții de coordonator de activități al Centrului.

Programul de funcționare al centrului între orele 20⁰⁰-08⁰⁰ și în zilele libere/sărbători legale este asigurat de către serviciul de pază, cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței Centrului Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost - Casa Iris reiese din faptul că este singurul serviciu social acreditat pentru cazurile sociale din Municipiului Târgu Jiu.

„Casa Sânziana” este un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie care acordă găzduire pe o perioadă limitată de timp cuprinsă între 7- 60 zile.

Acest Centru oferă servicii de sprijin și protecție victimei până la ameliorarea și depășirea problemelor cu care se confruntă aceasta.

Obiective:

- creșterea gradului de integrare socială prin asigurarea serviciilor specializate oferite de Centru (consiliere psihosocială, consultanță juridică, medicală) pentru victimele găzduite;
- consiliere individuală privind problemele de ordin familial și identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict;
- consiliere profesională;
- consiliere și sprijin în relația cu autoritățile.

În anul 2018 am avut înregistrate un număr de 3 persoane cazate, victime ale violenței domestice.

Motivul pentru care aceste persoane au solicitat sprijinul Centrului au fost actele de violență manifestate sub toate formele ei, cauzele principale fiind : consumul frecvent de alcool, veniturile insuficiente, lipsa unui loc de muncă.

În acest sens, s-a realizat investigarea aspectelor legate de relaționarea în familie, cauzele pentru care victimele au solicitat sprijin din partea Centrului, precum și modalitatea de reintegrare a acestora în mediul familial.

Pentru fiecare victimă s-a efectuat o evaluare inițială. În baza evaluării inițiale, s-au stabilit serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor, în funcție de problematica fiecăreia.

Sedințele de consiliere individuală au avut drept scop încadrarea victimei în viața socială, prin eliminarea cauzelor care au condus la această situație de fapt. Totodată s-a făcut o analiză a situației existente și o evaluare a resurselor individuale, pentru ca victima să depășească mai ușor starea delicată în care se află.

În cadrul Centrului, victimele au beneficiat de servicii de consiliere socială, de consiliere psihologică și juridică, de sprijin emoțional, de orientare și îndrumare privind depășirea situației de criză în care se aflau.

Pentru persoanele care au beneficiat în cadrul Centrului de servicii sociale s-a constatat o ameliorare a stării psihice, căpătând mai multă încredere în forțele proprii și, totodată, o putere mai mare de luare a deciziilor și relaționare cu cei din jur.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială este un serviciu public local înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0000274 pe componenta de zi și Licența de funcționare seria LF Nr.0000273 pe componenta de asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la

serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 8 specialiști : 1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice cum ar fi lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (măștișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art - terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Activitățile socio-culturale și ocupaționale (mini- spectacole, organizare zile de naștere și onomastice, vizite, dansuri, jocuri de societate, creații, epigrame, poezii) au avut drept obiectiv implicarea participării beneficiarilor în scopul prevenirii marginalizării sociale. Acest lucru le-a conferit un sentiment revigorant și o încredere în propria persoană, cât și suprimarea monotoniei și a complexelor legate de vârstă.

Angrenarea în activitățile practice (autogospodărire, lucru manual, grădinărit, etc) a dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea seniorilor la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului. Aceste servicii au făcut beneficiarii să se simtă utili, integrați într-o colectivitate, egali, să-și recapete încrederea în forțele proprii, pierdută odată cu pensionarea, să-și schimbe optica de a privi bătrânețea

Activitățile de training mental, socio-terapie, art-terapie, meloterapie au creat o atmosfera caldă menită deschiderii unor porți spre comunicare și relaționare interpersonală. Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică

În cadrul componentei de zi, în anul 2018 , un numar de 13064 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Înălțiri cu specialiști din diferite domenii:
 - medicină (oftalmologie, geriatrie, ortopedie, nutriție, farmacie);
 - justiție (polițiști – instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
 - reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe Române;
 - reprezentanți ai Centrului Regiunonal de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Craiova;
 - reprezentanți ai DSP Gorj;
 - reprezentanți în domeniul fito-sanitar;
 - reprezentații ai CEC BANK
- Activități de informare: citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;
- Caravana TIFF Târgu Jiu – vizionare film „ Money s Money”
- Vizită la Căminul de bătrâni „ Bunicii Văii Jiului”

- Acțiune intergenerații cu copii de la Școala Generală Alexandru Ștefulescu, Școala Generală Gheorghe Tătărașcu, Liceul Tudor Vladimirescu;
- Omagierea Marii Uniri, Dragobetele, Ziua Mărțișorului, Ziua femeii, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, etc;
- Concursuri de șah, table, dans;
- Concurs de vopsit ouă, - „Iepurașul a sosit”
- Excursii la mănăstiri: Mănăstirea Lainici, Mănăstirea Cozia, Mănăstirea Prislop, Cetatea Medievală Sighisoara, satul Viscri, Biserica fortificată Sascriz,
- Tratament balnear la Băile Săcelu;
- Investigații medicale gratuite – testarea glicemiei și a tensiunii arteriale;
- În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 148 beneficiari.
- „Florile Prieteniei,, - Origami confecționate cu un grup de elevi din Franța ;
- Eminesciana – Manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
- Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de nastere, petrecere de Sf. Nicolae, Sf. Dumitru, Sf. Maria, Sf. Constantin și Elena, Buna Vestire, Sărbători Pascale, Sfânta Maria, Sfântul Nicolae, Sfântul Mihail și Gavril, Sfântul Ștefan, Crăciunul ;
- Pe parcursul anului 2018 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 55 persoane.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ajutor în diferite deplasări în scopul socializării;
- ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică)
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hanei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie)
- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratate, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare;

Cei 5 îngrijitori ai centrului efectuează vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenții în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2018 în evidența Centrului Magnolia pe componenta de asistență și suport la domiciliu au figurat un număr mediu de 16 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 6089 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-au aplicat pentru 23 vârstnici „ Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”

În anul 2018 activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2018

Intrări	4 beneficiari
Ieșiri	6 beneficiari

2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr.	Beneficiari	58- 60	60-65	65-70	70-75	75-80	80-85	Total
-----	-------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Crt.		ani	ani	ani	ani	ani	ani	
1.	Barbati	1	0	3	3	2	3	
2.	Femei	1	11	20	5	5	1	
3.	Total	2	11	23	8	7	4	55

3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
3	213	3	213	600	192

4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
209	50	50	8	600

5. Activități specifice

Consiliere psihologică	Socioterapie-meloterpie	Training mental	Evaluare psihologică
340 beneficiari	466 beneficiari	448 beneficiari	50 beneficiari

În anul 2018, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;
- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

- S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;
- Un număr de 5 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Realizarea unei evaluări și ajutor în întocmirea dosarului pentru o beneficiară care solicită o locuință socială;

- Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegrare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru. În anul 2018 Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare încheiate cu instituții locale și județene :

- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.2899/06.03.2018
- Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul de Poliție Județean Gorj – Protocol de colaborare nr.6169/22.05.2018

Din punct de vedere administrativ se realizează inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin sadirea de material arboricol (pomi fructiferi). Activitatea de curățenie a spațiilor este asigurată corespunzător respectând Planul de curățenie și igienizare.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi ale Vârstei a Treia**, situate în fiecare zonă reprezentativă a orașului: str. Olteniței, str. Mioriței, str. T.Vladimirescu și str. Debarcader. În anul 2018 au fost desfășurate numeroase activități, destinate pensionarilor membri ai cluburilor, dar și altor categorii de pensionari: pensionari petroliști, pensionari mineri, pensionari militari, pensionari de etnie rromă etc.:

- “Nunta de Aur”- festivitate dedicată cuplurilor care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă. Aceasta acțiune a fost aprobată prin HCL nr. 14 din 29.01.2018, suma alocată evenimentului fiind de 63.205 lei cu TVA.
- 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - festivitate organizată pentru un număr de 1.500 de pensionari. Această activitate a fost aprobată prin HCL nr. 48 din 12.02.2018, suma alocată evenimentului fiind de 125.000 lei cu tva.
- Deplasarea în Stațiunea Săcelu - organizată la începutul lunii iulie, pentru un număr total de 100 de pensionari. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L.nr .60 din 12.02.2018, în sumă de 8.000 lei cu tva.
- Deplasare la Alba Iulia în data de 1 Decembrie pentru manifestările organizate în Cetatea Unirii. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 390 din 29.10.2018 în suma de 5.000 lei, cu tva.

Centrul Medical Speranța din Târgu Jiu deservește un număr de peste 4 000 de pacienți, oferind servicii medicale atât persoanelor asigurate cât și neasigurate (preponderent de etnie rromă).

În anul 2018, Centrul Medical Speranța a oferit peste 6150 de consultații medicale (aduți și copii).

S-au efectuat 446 de imunizări cu vaccinurile ROR , DTP , AH , DT si vaccin antigripal.

Pentru această acțiune s-a colaborat permanent cu mediatoarele sanitare și asistentele comunitare care deservește persoanele defavorizate din Târgu Jiu, acestea fiind prezente zilnic la Centrul Medical pentru a prelua informațiile necesare și listele cu copiii si gravidele ce trebuiau imunizați și monitorizați permanent .

Totodată, echipa care efectuează vizite la domiciliu a primit informații de ordin medical și a adus rapoarte de monitorizare de la persoanele imobilizate la pat. Având în vedere că există un număr de peste 620 de pacienți cu boli cronice care necesită permanent tratament de specialitate, aceștia au fost monitorizați ori de câte ori starea de sănătate a acestora a impus-o .

În acest an, Centrul Medical Speranța a eliberat un număr de 2640 de rețete cu tratament pentru boli cronice și peste 3100 de rețete cu tratament pentru afecțiuni acute .

Au fost oferite 410 de servicii medicale persoanelor neasigurate , aceștia primind indicații și recomandări către medici de specialitate atunci când boala impunea acest lucru . Pentru cei care nu au necesitat control de specialitate s-au eliberat rețete necompensate, unii dintre aceștia neavând statutul de persoană asigurată medical.

Au fost efectuate peste 1120 de tratamente injectabile, pansamente de plăgi tăiate sau înțepate, arsuri sau mici accidente, ce puteau fi efectuate în cabinet .

În acest an au fost înregistrate un număr de 26 de gravide care au dus la bun sfârșit sarcinile fără evenimente medicale. În decembrie 2018 mai erau înregistrate 7 gravide în trimestrul I și II de sarcină.

Pentru a preveni și îmbunătăți starea de sănătate a populației s-au efectuat lunar campanii de informare, conștientizare și prevenire a bolilor infecto-contagioase și în special a bolilor cu transmitere sexuală, a bolilor infecțioase (cum este hepatita B), TBC sau a bolilor de sezon cum este gripa, viroza respiratorie , rujeola , rubeola , varicela etc.

Teme campanii de informare :

- 3 campanii de vaccinare copii ;
- 3 campanii de vaccinare antigripala sezoniera ;
- 2 campanii TBC ;
- 2 campanii informare prevenirea bolilor sexuale ;
- 2 campanii cu privire la îngrijirea și alaptarea sugarului ;
- 2 campanii cu îngrijirea bolnavilor imobilizați la pat ;
- 1 campanie cu privire la înscrierea la medicul de familie și dobândirea calitatii de asigurat medical ;

Datorită colaborării permanente cu mediatorul sanitar și asistentul medical comunitar din zonă, s-au depistat și înregistrat în evidențele medicale cazuri noi de diabet zaharat, hepatită cronică, poliartrită, hipertensiune arterială, ulcer, ciroză, epilepsie, gută , adenom de prostată și insuficiență renală, pacienții fiind îndrumați pentru examene medicale de specialitate.

Acest centru deservește orice pacient atât înscris pe liste, cât și din afara listelor, indiferent de statutul său de asigurat sau neasigurat și oferă servicii medicale de calitate tuturor categoriilor de pacienți .

Creșele – centre de educație antepreșcolară, se află situate pe raza municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

- Creșa nr.10 - str. 11 Iunie 1848 nr. 69, cu un nr. de 40 locuri;
- Creșa nr.2 - str. Siretului, cu un nr. de 45 locuri;
- Creșa nr.4 - str. Griviței, cu un nr. de 45 locuri;
- Creșa nr.8 - str. Mioriței, cu un nr. de 50 locuri;
- Creșa PETUNIA - str. Aleea Plopilor, cu un nr. de 30 locuri.

CREȘELE sunt specializate în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară, respectiv 0-3 ani.

În îndeplinirea scopului lor, creșele au realizat, în principal, următoarele activități:

- asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară;

- supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții;
- asigurarea consilierii și sprijinului pentru părinți;
- contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Pe lângă aceste activități zilnice de rutină (asigurarea igienei personale a fiecărui copil, servirea mesei - mic dejun, prânz, gustare, somn) se desfășoară și activități recreative-jocuri, gimnastică, învățare. Pe parcursul anului 2018 creșele au mai organizat și alte activități:

- "Sărbătorim mămicile"-8 Martie;
- "Ne sărbătorim de ziua noastră"-1 Iunie;
- "Întâlnire cu MOȘ CRĂCIUN";
- întâlniri cu părinții.

Programul de funcționare al creșelor se desfășoară în intervalul orar 06⁰⁰ -18⁰⁰, de luni până vineri, în tot cursul anului, mai puțin lunile iulie/august, luni în care, conform legii, creșele se închid pentru igienizare.

Numărul total de solicitări pentru înscrierea copiilor în creșe în cursul anului 2018 a fost de 345, pentru un număr de 210 locuri. Prin grija personalului, în măsura posibilităților, s-a procedat la redistribuirea copiilor în creșele în care au rămas locuri neocupate din diverse motive (retragere, boală, schimbare domiciliu, motive personale), astfel încât să se vină în sprijinul cât mai multor părinți.

Creșele respectă prevederile legale în vigoare, condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995 cu modificările ulterioare, precum și condițiile de siguranță care-i privesc pe copii, acestea toate ducând la o creștere sănătoasă și armonioasă a acestora.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, serviciile și activitățile de **asistență medicală comunitară** se desfășoară în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale. La nivelul municipiului Tg-Jiu prestează activitatea de asistență medicală comunitară 5 asistenți medicali comunitari și 3 mediatori sanitari după cum urmează : 3 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar în Cartierul Obreja-Panduraș, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar în Cartierul Luncilor, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar în Cartierul Meteor.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

Asistența medicală comunitară cuprinde, potrivit art. 6 din ordonanța de urgență, în principal, următoarele activități:

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;

- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc.;
- promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Obiectivele generale ale serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară sunt:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medicosociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

- educarea comunității pentru sănătate;
- promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- activități de consiliere medicală și socială;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal și a bătrânului;
- activități de recuperare medicală.

Desfășurarea activităților de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile sociale se face în folosul comunității, prin catagrafierea/monitorizarea populației din municipiu cu menționarea nevoilor medico –sociale specifice, activități de prevenire–catagrafiere, consiliere asupra drepturilor mamei și copilului pentru evitarea cazurilor de violență domestică, supravegherea gravidelor și lehzelor, supravegherea nou-născuților, sugarilor și copiilor, mobilizarea pentru vaccinare, supravegherea bolnavilor cronici, depistarea precoce a cancerului de col uterin, monitorizarea persoanelor cu TBC, informarea populației privind pachetul de servicii medicale minim garantat, precum și drepturile în domeniul protecției sociale împreună cu activitățile de sprijinire directă a populației în demersurile necesare întocmirii dosarelor pentru obținerea actelor de identitate, a venitului minim garantat, ajutarea la înscrierea pe listele medicului de familie.

Activitățile de informare, educare, comunicare privind accesul la servicii medicale și sociale, promovarea alăptatului, a metodelor de planificare familială a prevenirii bolilor transmisibile, îngrijiri la domiciliu–îngrijirea la domiciliu a vârstnicilor, supravegherea tratamentelor prescrise de medicul de familie, acordarea unui pachet minim de servicii medicale–măsurarea presiunii arteriale, a temperaturii, administrarea de tratamente la domiciliu, efectuarea de pansamente, urmărirea tratamentului TBC, sunt, de asemenea, prioritare.

Acțiuni de sănătate:

Au fost efectuate campanii de informare, educare, conștientizare în școli, comunități conform calendarului național/mondial/european de sănătate, la care au participat persoane cu diverse teme în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, Crucea Roșie filiala Gorj, CPECA Gorj, după cum urmează:

- Luna națională de prevenire a cancerului
- Celebrarea Evenimentelor Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de - Col Uterin, a Zilei Mondiale de Luptă Împotriva Cancerului și Lunii Internaționale de Informare despre Cancerul de Sân)
- Ziua Internațională a Bolilor Rare
- Ziua Mondială a Sănătății Orale
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei
- Ziua Internațională a Conștientizării Autismului

- Ziua Mondială a Sănătății
- Săptămâna Europeană a Vaccinării
- Ziua Mondială de luptă împotriva Hipertensiunii
- Ziua Europeană Împotriva Obezității
- Ziua Mondială fără Tutun
- Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Illicit de Droguri
- Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei
- Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn
- Săptămâna Europeană a Mobilității
- Ziua Mondială a Contracepției
- Ziua Internațională a Vârșnicului
- Ziua Mondială a Sănătății Mintale
- Ziua Națională fără Tutun
- Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice
- Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor
- Ziua Mondială de Luptă Împotriva HIV/SIDA.

În perioada iulie–noiembrie 2017 s-au efectuat campanii de informare, educare, comunicare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Gorj, medicii de familie, reprezentanții biroului relații romi din cadrul Primăriei pentru cartierele Obreja, Panduraș, Meteor, Luncilor.

În perioada iulie –noiembrie 2018 am efectuat campanii de informare, educare, comunicare în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Gorj, medicii de familie, reprezentanții biroului relații romi din cadrul Primăriei în cartierele Obreja, Panduras, Meteor, Luncilor acolo unde acoperirea vaccinală a fost scăzută.

În anul 2018 au beneficiat de asistență medicală comunitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială.

S-au catagrafiat / monitorizat un număr de 7910 persoane, din care :

- Copil 0-18 ani -222 persoane;
- Copil 0-18 ani beneficiar nou -237 persoane;
- Femeie cu vârsta fertilă 15-45 ani beneficiare monitorizate -136 persoane;
- Femeie de varstă fertilă 15-45 ani beneficiare noi -202 persoane;
- Femei care utilizează metode contraceptive -53 persoane;
- Femeie care utilizează metode contraceptive-beneficiar nou -11 persoane;
- Vârșnic peste 65 ani -540 persoane;
- Vârșnic peste 65 ani beneficiar nou-349 persoane;
- Persoana neînscrisă la medicul de familie - 23 persoane;
- Persoana neînscrisă la medicul de familie beneficiar nou-49 persoane;
- Adult cu TBC -25 persoane;
- Adult cu dizabilități -27 persoane;
- Adult cu dizabilități beneficiar nou -6 persoane;
- Adult cu risc medico-social (cu asistent social)-305 persoane;
- Adult cu risc medico-social beneficiar monitorizat -305 persoane;
- Adult cu risc medico-social beneficiar nou-304 persoane;
- Copil alimentat exclusiv la san 0-1 an-6 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 0-1 an-32 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 1-5 ani-164 copii;
- Copii nevaccinati conform calendarului 5-18 ani-108 copii ;
- Caz copil cu nevoi speciale 5-18 ani -16 copii;
- Caz social 1-5 ani-25 persoane;
- Mama minoră-15 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul I de sarcină-2 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul II de sarcină-5 persoane;
- Gravidă minoră trimestrul III de sarcina-7 persoane;

- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul I de sarcină-10 persoane;
- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul II de sarcină-15 persoane;
- Gravidă care a efectuat consultații prenatale trimestrul III de sarcină-22 persoane;
- Leuză -10 persoane;
- Sprijin emitere acte de identitate adult-82 persoane;
- Inscrisere la medicul de familie adult-50 persoane;
- Inscrisere la medicul de familie (copil)-14 persoane;
- Caz nou luat în evidență bolnav cronic-331 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu bolnav cronic-1676 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu copii-212 persoane;
- Vizite și consiliere la domiciliu adulți-2607 persoane;

În exercitarea atribuțiilor sale, în perioada raportată, asistenții medicali comunitari și mediatorele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea cadrelor medicale în campanii de vaccinare ,
- sprijinirea reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării acestor beneficii, acolo unde se impune,
- participarea la ședințe lunare organizate de Direcția de Sănătate Publică Gorj,
- efectuarea de vizite la domiciliu persoanelor vârstnice , îndrumarea persoanelor fără venituri către Serviciul de Protecție Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială .

Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin **Compartimentul Comunicare și Relații Publice**, la termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 16 433 solicitări, dintre care 3 sesizări (toate privind modalitatea de acordare a ajutorului de încălzire a locuințelor în sezonul rece). Instituția noastră a primit solicitări de la cetățeni direct sau de la alte instituții, cum ar fi: Primăria municipiului Târgu Jiu, Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului-Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj, Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, etc.

Toate solicitările adresate Direcției Publice de Protecție Socială au fost soluționate în termen, răspunsurile fiind comunicate prin poștă, fax sau e-mail.

Privitor la Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a existat 1 solicitare scrisă, care a fost rezolvată favorabil. La sediul instituției pot fi consultate toate actele legislative în baza cărora instituția noastră acordă serviciile și prestațiile sociale, inclusiv în limbaj Braille.

Din decembrie 2018, Direcția Publică de Protecție Socială deține site propriu (www.protectiesocialatargujiu.ro) unde pot fi găsite informații despre serviciile oferite, despre activitatea instituției, noutăți legislative în domeniul social, formulare tip pentru diverse prestații sociale, etc.

Mitropolia Olteniei-Archiepiscopia Craiovei a răspuns invitației Primăriei Municipiului Tg-Jiu de a deveni parteneri, prin prestarea de servicii sociale în cadrul **Centrului de Servicii Sociale Integrat-Centrul de Îngrijire Copii "IASOMIA" Tg-Jiu.**

Necesitatea acestui proiect a fost dată de importanța creării unui mediu stimulat în care copiii să se simtă bine, să se bucure de alternative în a petrece cât mai util timpul liber.

Scop:

Prevenirea abandonului școlar și a comportamentului deviant prin furnizarea unor servicii sociale, educaționale și psihologice și prestarea unor activități relaționate cu nevoile copilului și familiei din care face parte.

Centrul de zi oferă copiilor condiții de educație și „control social”, înainte și după orele de școală, urmărește promovarea reabilitării bazate pe comunitate pentru copii aflați în dificultate și a familiilor marginalizate prin susținerea parteneriatului social ca modalitate de implicare activă și asumare a responsabilității sociale.

OBIECTIVE GENERALE:

O1 - Scoaterea temporară a copiilor din mediul familial și dezvoltarea unor capacități fizice, psihice și sociale ale acestora;

O2 - Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;

O3 - Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;

O4 - Susținerea familiei în exercitarea rolului și funcțiilor sale de bază;

O5 - Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;

O6 – Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Descriere activitate
1.	Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:	Au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat. ✓ Au fost încheiate convenții de colaborare cu: 1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Tg-Jiu; 2. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Tg-Jiu, structură Gradinita cu P.N. Nr.14 Tg-Jiu;

		<p>3. Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Tg-Jiu.</p> <p>4. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj.</p> <p>5. Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Tg-Jiu.</p> <p>Au fost încheiate 18 contracte de voluntariat, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluziva Tg-Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare. - 10 elevi din cadrul Colegiul Național Spiru Haret Tg-Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii. - 2 studenți din cadrul Facultății de Litere. - 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematică, religie).
2.	<p>Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - au fost organizate sesiuni de informare și colaborare cu membrii familiilor beneficiarilor- cu privire la drepturile și obligațiile de care dispun; gestionarea situațiilor de criză dar și a problemelor specifice cu care se confruntă frecvent în educarea copiilor; exersarea susținută a bunelor practici în relația cu copiii pentru obținerea rezultatelor dorite; - încheierea contractelor de servicii sociale cu părinții sau reprezentanților legali ai beneficiarilor admiși în centru; - întocmirea programului personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar înregistrat; - consiliere parentală pe probleme legate de familie, integrare școlară și asistență socială
3.	<p>Activități educaționale și de prevenire a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - supraveghere pedagogică-sprijin

	<p>abandonului școlar:</p>	<p>asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare; dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați în această lună; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sprijin și orientare pentru integrarea și readaptarea școlară. ✓ meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română.
<p>4.</p>	<p>Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber</p>	<p>Sprijin la realizarea temelor școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost implementate activități de educație pentru sănătate; activități artistico-plactice: desen, pictură, colaj, modelaj; activități artistice-în baza planificării recreative și de socializare întocmite. - Activități de dezvoltarea a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea. - Jocuri de grup – jocuri de prezentare, de cunoaștere/autocunoaștere, jocuri de cooperare, de energizare, afirmare sau integrare în grup, jocuri de relaxare. - dobândirea unor deprinderi moral-civice prin jocuri, muzică, tematici adaptate nivelului de dezvoltare.
<p>5.</p>	<p>Activități de informare și asistență socială:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diagnoză socială, elaborarea programului de intervenție, îndrumare către alte servicii; consiliere socială, informare, suport emoțional; - pentru beneficiarii noi admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu; - a fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară tuturor beneficiarilor noi admiși.
<p>6.</p>	<p>Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea

		suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii noi înregistrați și familiile acestora.
7.	Activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:	<p>- a fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.</p> <p>- s-au desfășurat activități de terapie ocupațională de modelare de lut, pictură pe sticlă, realizarea de forme din ipsos, pentru formarea deprinderilor de viață independentă.</p>
8.	Activități administrative:	<p>- Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;</p> <p>- Au fost întocmite documente justificative depuse la Direcția Publică de Protecție Socială pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.</p> <p>- Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului.</p>

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 2 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 1 îngrijitor curățenie
- 18 voluntari

Rezultate obținute:

- 40 beneficiari aflați în evidențele centrului în anul 2019.
- 40 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.
- 18 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii.
- 40 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- 5 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.

- 18 voluntari implicați în activitățile desfășurate.

Prin serviciile sociale oferite în cadrul **Centrului de zi Christian** pentru persoanele adulte cu handicap se aduce o contribuție însemnată la crearea unui mediu prietenos și integrat, pentru ca persoanele cu dizabilități să aibă oportunități reale de integrare în toate aspectele vieții.

Număr persoane beneficiare: 285

Obiective generale:

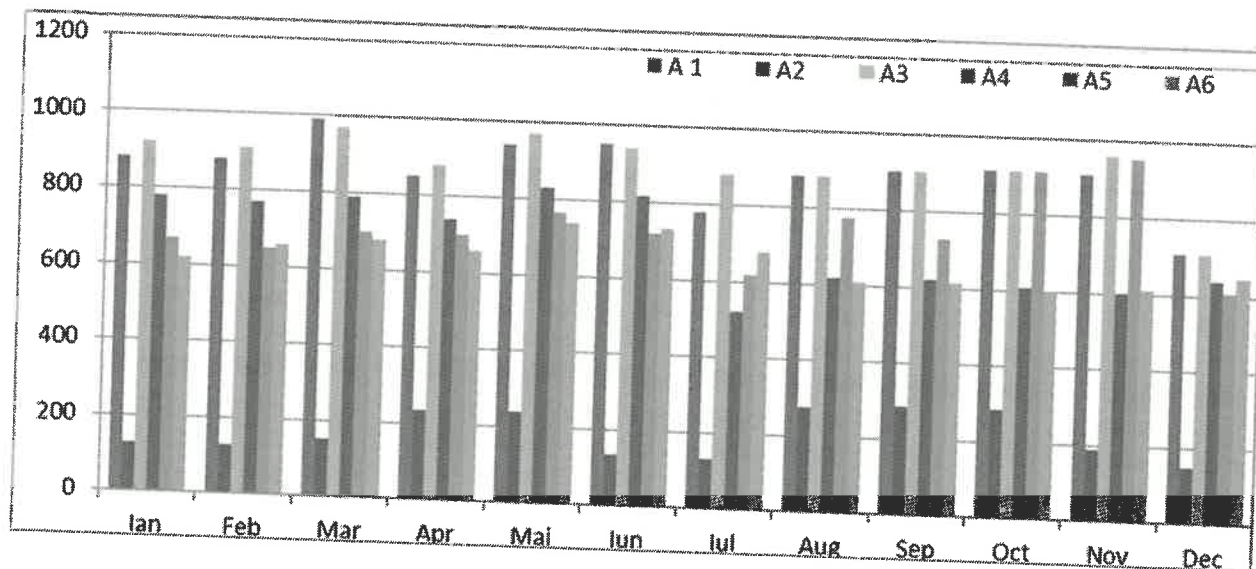
1. Implementarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap în centrele de zi pentru integrarea socială a acestora;
2. Prevenirea marginalizării sociale și izolării persoanelor cu deficiențe locomotorii, neuromotorii și vizual prin oferirea unui cadru adecvat și integrat de servicii;
3. Mediatizarea informațiilor cu privire la problematica persoanei cu handicap.

Activitățile desfășurate sunt următoarele:

- Activități de informare și conștientizare socială – **A1**;
- Consiliere psihologică – **A2**;
- Activități de socializare și petrecere a timpului liber – **A3**;
- Activități socio-culturale și ocupaționale – **A4**;
- Activități de utilizare a calculatorului și comunicare prin rețeaua de internet – **A5**;
- Activități de gimnastică și exerciții fizice – **A6**;

Luna	A 1	A2	A3	A4	A5	A6	Total/luna
Ianuarie	880	129	920	780	670	620	3999
Februarie	880	127	910	770	650	660	3997
Martie	990	152	970	790	700	680	4282
Aprilie	850	236	880	740	700	660	4066
Mai	940	240	970	830	765	740	4485
Iunie	950	134	940	817	720	732	4293
Iulie	780	130	880	520	620	680	3610
August	884	275	884	619	778	607	4047
Septembrie	903	286	903	623	730	614	4059
Octombrie	914	286	914	608	914	602	4238
Noiembrie	912	189	962	602	955	612	4232
Decembrie	710	149	710	640	610	650	3469
TOTAL	10593	2333	10843	8339	8812	7857	48777

Situație centralizatoare - număr activități - Ianuarie 2018 - Decembrie 2018



De asemenea, am reușit, de-a lungul anului 2018, să desfășurăm, cu resursele financiare ale Asociației Persoanelor cu Handicap din Oltenia, activități suplimentare, cum ar fi:

- Excursii la obiective turistice de interes național;
- Concursul interjudețean de pescuit sportiv „Și noi suntem pescari”
- Organizarea de concursuri sportive cu premii (biliard, tenis de masă, șah, table, etc);
- Eveniment dedicat Zilei Europene de Luptă Împotriva Discriminării;
- Acțiune socială cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap;
- Editarea revistei „Lumea lui Christian”;
- Activități de socializare în aer liber;
- Activitatea culturală „Vedetă pentru o zi”;
- Organizare „Ziua Frumuseții”;
- Organizare „Curs de chitară”;
- Evenimentul „Parada costumelor”;
- Organizare „Ziua Recunoștinței/Revelion”;
- Organizare „Serbare de Crăciun”.

În concluzie, personalul Direcției Publice de Protecție Socială asigură, prin comportament profesionist, un serviciu public de calitate, în beneficiul cetățenilor, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Director executiv,
Diana-Alice-Alina Toader